

Guía para la Inscripción por Primera Vez en la Banca en Línea

Disfrute de acceso las 24 horas a sus cuentas. Consulte el saldo, las transacciones recientes y el estado de su cuenta, configure y mantenga alertas, transfiera dinero entre cuentas¹, y pague todas sus facturas en solo minutos². Es gratis³, fácil y seguro.

Para brindarle la mejor experiencia posible y ayudarlo a tener acceso a sus servicios de la Banca en Línea, le ofrecemos esta guía práctica. En este momento, nuestro servicio está disponible solamente en inglés, pero esta guía le ayudará a navegar con mayor facilidad.

1. Visite www.pnc.com y haga clic en **"ENROLL IN ONLINE BANKING"** (Inscribirse en la Banca en Línea) en el cuadrado de color naranja en la parte superior derecha de la página.
2. Esto le llevará a la página de inscripción inicial, denominada **"Set Up Your Access to Online Banking"** (Configurar su Acceso a la Banca en Línea). Haga clic en **"Get Started"** (Comenzar).
3. Verifique su identidad
 - En el primer cuadro, ingrese su Número de Seguro Social (SSN, por sus siglas en inglés) o Número de Identificación Tributaria Individual (ITIN, por sus siglas en inglés) sin guiones ni espacios*.
 - En el segundo cuadro, ingrese el PIN de su Tarjeta de Débito Visa® de PNC Bank o el PIN para el Acceso en Línea. Si usted no tiene una tarjeta o no recibió un PIN, llámenos al 1-866-HOLA-PNC (1-866-465-2762) para solicitar esta información.
 - Ingrese su número de cuenta de PNC en el tercer cuadro. Este número puede ser de una cuenta de cheques, ahorros, money market, préstamo, tarjeta de crédito personal, tarjeta **SmartAccess**, tarjeta de débito personal, inversiones o cuenta Wealth Management.
 - Haga clic en **"Next"** (Siguiente).

* Si usted no tiene un número de Seguro Social o ITIN, ingrese el número de nueve dígitos que creamos y le enviamos por correo. Si usted no lo tiene o lo ha perdido, llame al Servicio al Cliente de PNC al 1-866-HOLA-PNC y le enviaremos el número.
4. Elija su Nombre de Usuario y Contraseña para la Banca en Línea
 - Su Nombre de Usuario para la Banca en Línea y la Banca Telefónica aparecerá donde dice **"My New User ID"** (Mi Nuevo Nombre de Usuario). Usted puede crear un Nombre de Usuario nuevo donde dice **"Create a User ID"** (Crear un Nombre de Usuario). Los Nombres de Usuario deben utilizar entre 8 y 20 caracteres, que incluyan letras, números o caracteres especiales como @ _ -. Si desea utilizar solamente números, puede utilizar el mismo Nombre de Usuario para la Banca Telefónica.

Al ingresar el Nombre de Usuario que contenga solamente números, tendrá la opción de seleccionar **"Telephone Banking User ID"** (Nombre de Usuario de la Banca Telefónica). Seleccione **"Telephone Banking User ID"** (Nombre de Usuario de la Banca Telefónica) si desea que su Nombre de Usuario para la Banca en Línea y la Banca Telefónica sea el mismo. Esta opción está disponible únicamente si selecciona un Nombre de Usuario que contenga solamente números.
 - Donde dice **"New Password"** (Nueva Contraseña), ingrese una contraseña en el primer cuadro. Debe contener entre 8 y 20 caracteres, y debe usar una combinación de letras y números (por ejemplo: cebra789). Luego, confirme su nueva contraseña al ingresarla nuevamente en el siguiente cuadro.
 - Si usted es usuario de la Banca Telefónica, puede utilizar la nueva contraseña para tener acceso a su(s) cuenta(s) por teléfono. Si desea conservar el PIN de 4 dígitos que utiliza actualmente para consultar su(s) cuenta(s) por teléfono, haga clic en el primer círculo. Si desea utilizar la contraseña que acaba de crear, haga clic en el segundo círculo.
 - Haga clic en **"Next"** (Siguiente).
5. Seleccione sus Características de Seguridad

Cada vez que ingrese a su Banca en Línea, lo primero que verá después de proporcionar su Nombre de Usuario será su **"Personal Security Image" (Imagen de Seguridad Personal)** y su **"Caption" (Frase de Seguridad)**. Su Imagen de Seguridad Personal proporciona un nivel adicional de seguridad para usted cuando inicie sesión en la Banca en Línea de PNC. Al seleccionar una imagen y crear una frase o descripción que sólo usted conozca, se asegura de que el sitio web en el que intenta iniciar sesión es un sitio auténtico de PNC, y no un sitio falso.

 - Si desea usar la imagen que PNC seleccionó para usted, continúe hacia las preguntas de seguridad. Se desea seleccionar una nueva imagen, haga clic en **"Change Personal Security Image"** (Cambiar la Imagen de Seguridad Personal) debajo de la imagen. Escoja una de las imágenes al hacer clic sobre ella.
 - Donde dice **"Create Your Caption"** (Crear su Frase de Seguridad), usted podrá crear su frase. Describa brevemente (en inglés o español) la Imagen de Seguridad Personal que seleccionó. No use su contraseña. La descripción debe usar de 6 a 30 caracteres (por ejemplo: "el cielo es azul").

*Nota: Usted puede cambiar su Imagen de Seguridad Personal en el futuro al ingresar a la sección **"Customer Profile"** (Perfil del Cliente) de la Banca en Línea.*

6. Preguntas de Seguridad

Para brindar más protección a su información personal y financiera, le haremos una pregunta de seguridad cada vez que inicie sesión desde una computadora que no reconozcamos, y de vez en cuando, como un nivel de protección adicional.

Seleccione sus preguntas de seguridad: Donde dice “**Question #1**” (Pregunta #1), haga clic en la flecha y elija una de las preguntas; luego ingrese su respuesta en el cuadro donde dice “**Answer #1**” (Respuesta #1). Siga este procedimiento dos veces más hasta completar las tres preguntas y haga clic en “**Next**” (Siguiente). Podrá responder en inglés o en español.

Nota: Si necesita ayuda con la traducción de las “Security Questions” (Preguntas de Seguridad), visite pnc.com/espanol y vea la sección “Cómo ingresar a los servicios de la Banca en Línea”, y luego haga clic en “Traducción de las Preguntas de Seguridad”

7. Aparece la página de Servicios. Inicie aquí al proporcionar y confirmar su dirección de correo electrónico. Ingrese su dirección de correo electrónico en el cuadro marcado como “**email address**” (dirección de correo electrónico).

8. A continuación, realice su selección de “**Online Statements**” (Estados de Cuenta en Línea). Si tiene cuentas elegibles para Estados de Cuenta en Línea, puede seleccionar si desea o no recibir sus estados de cuenta en línea.

Si desea recibir “**Online Statements**” (Estados de Cuenta en Línea), deje el cuadro marcado.

Si no desea recibir Estados de Cuenta en Línea para una o todas sus cuentas, desmarque el cuadro al lado de la(s) cuenta(s) correspondiente(s).

9. Seleccione si desea o no utilizar “**Text Banking**” (Banca por Mensajes de Texto)⁴.

Si desea utilizar Banca por Mensajes de Texto, deje la marca en el cuadro al lado de “**Yes, I wish to get started using Text Banking today**” (Sí, deseo comenzar a utilizar la Banca por Mensajes de Texto hoy). Después de que lea y acepte el “**Online Banking Service Agreement**” (Acuerdo de Servicio de la Banca en Línea).

Si no desea utilizar la Banca por Mensajes de Texto, desmarque el cuadro.

10. Seleccione si desea o no utilizar el Autoservicio para Restablecer Contraseñas. Este servicio le permitirá restablecer su contraseña para la Banca en Línea con su número de teléfono.

Para usar todos los números de teléfono disponibles que tenemos en nuestros archivos, puede simplemente mantener las selecciones o, si elige no utilizar un número de teléfono en particular seleccionado, puede desmarcar el cuadro al lado de dicho(s) número(s) de teléfono.

Si no tiene alguno de los números de teléfono que aparecen en el archivo, puede agregar números de teléfono para el Autoservicio para Restablecer Contraseñas en cualquier momento bajo la pestaña de Servicio al Cliente dentro de la Banca en Línea al hacer clic en el enlace “**Self Service Password Reset**” (Autoservicio para Restablecer Contraseñas).

11. Haga clic en “**Next**” (Siguiente).

12. Lea cuidadosamente, revise y acepte el Acuerdo de Servicio de la Banca en Línea. Si usted seleccionó establecer la Banca por Mensajes de Texto, se le dirigirá a través de los pasos necesarios para configurar este servicio. Si necesita asistencia con la traducción, le sugerimos que disponga de un traductor independiente para que le asista en la revisión de estos documentos.

13. Revise toda la información

La página de confirmación muestra todas sus selecciones de seguridad. Usted puede imprimirlas para su referencia y/o continuar con el acceso a la Banca en Línea. Haga clic en “**Print Page**” (Imprimir Página) si desea imprimir la página para su referencia, o en “**Sign On**” (Iniciar Sesión) si desea ver su(s) cuenta(s).

¹ Una regulación federal limita el número de transferencias que se puede realizar de una cuenta de ahorros o money market. Para más información, por favor, refiérase al Programa de Cargos por Servicios y Cuotas para el Consumidor.

² Los pagos que se realicen a las direcciones fuera de los Estados Unidos no están disponibles.

³ El Pago de Facturas en Línea es un servicio gratuito dentro de la Banca en Línea de PNC para los residentes dentro de los EE. UU.; se requiere una cuenta de cheques que califica para usar este servicio. Nos reservamos el derecho de rechazar o revocar el acceso a este servicio. Los pagos a facturadores fuera de los Estados Unidos o sus territorios están prohibidos a través de este servicio. Los pagos de impuestos, los pagos para satisfacer transacciones de valores y los pagos ordenados por un tribunal pueden programarse a través del Servicio; sin embargo, no se aconseja hacerlo de esta forma y si los programa, será bajo su propio riesgo.

⁴ Su compañía de celular puede cobrarle tarifas regulares para mensajes de texto.

Todos los documentos de cuenta, divulgaciones pertinentes, solicitudes y ciertos servicios, incluyendo la Banca en Línea de PNC son ofrecidos en inglés solamente.

©2017 The PNC Financial Services Group, Inc. Todos los derechos reservados. PNC Bank, National Association. **Miembro FDIC**

